|  |
| --- |
| Priedas Nr. 1 |

**STAŽUOTĖS PROGRAMOS PROJEKTO APRAŠO FORMA**

1. Tiekėjas. Tiekėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el.paštas, atsiskaitomoji sąskaita). Teikėjo atstovo vardas ir pavardė, pareigos.

2. Programos pavadinimas “Mokinių, turinčių skirtingus ugdymosi poreikių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas mokytojų kompetencijų tobulinimas”

3. Programos rengėjas (-ai).

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas).

5. Programos tikslas.

6. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diena | Programos turinys | Teorija | Praktika | Savarankiškas darbas | Trukmė, val. |
|  |  |  |  |  |  |

7. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai.

7.1. Pagrindinė stažuotės metu patobulinta kompetencija:

7.2. Tikėtinos kompetencijos, kurias teikia stažuotės programa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas | Kompetencija (-os) | Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai) | Patobulintos (-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

8.1. Mokomoji medžiaga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Temos | Mokomosios medžiagos  pavadinimas | Mokomosios medžiagos apimtis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10.2. Techninės priemonės.

11. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

Teikėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos) (Parašas) A.V. (Vardas ir pavardė)